



GAUDEAMUS
zariadenie
komunitnej rehabilitácie

SMERNICA O PRIJÍMANÍ DAROV

Bratislava 2018

OBSAH

ČLÁNOK 1:	Všeobecné ustanovenia	4
ČLÁNOK 2:	Špecifikácia darov pre Gaudeamus-ZKR	5
ČLÁNOK 3:	Podmienky prijímania darov zo strany zamestnancov	6
ČLÁNOK 4:	Záverečné ustanovenia	7

V záujme plynulého a kvalitného plnenia hlavného predmetu činnosti
GAUDEAMUS – zariadenia komunitnej rehabilitácie, Mokrohájska cesta 3, 845 12 Bratislava
a v zmysle plnenia Podmienok kvality poskytovaných služieb

vydáva m

Smernicu o prijímaní darov.

ČLÁNOK 1: Všeobecné ustanovenia

Táto smernica upravuje vnútorné pravidlá prijímania, evidencie a použitia darov od fyzických a právnických osôb v GAUDEAMUS-ZKR , Mokrohájska cesta 3, 845 12 Bratislava (ďalej len „Gaudeamus“).

Gaudeamus, ktorý je verejným poskytovateľom sociálnej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zriaďovateľ“), poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov , v domove sociálnych služieb a v rehabilitačnom stredisku. Gaudeamus je oprávnený prijímať dary v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Darom sa rozumie akákoľvek dobrovoľne darovaná vec, t. j. vecný dar , finančná hotovosť, alebo služba, poskytnutá bez protihodnoty alebo protislužby.

Za dar na účely tejto smernice sa nepovažujú vzorky tovarov, ktoré sú zamestnanci Gaudeamusu , ktorí ich prevzali, povinní použiť v prospech prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) v Gaudeamuse.

Dary sa nesmú žiadnym spôsobom vynucovať, vymáhať alebo sľubovať za ne protihodnotu alebo protislužbu.

Gaudeamus nesmie darom podmieniť poskytovanie sociálnej služby.

Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá dobrovoľne, bez nátlaku a bez nároku na akékoľvek zvýhodňovanie zo strany Gaudeamusu, poskytne dar.

Gaudeamus si vyhradzuje právo ponúkaný dar odmietnuť, najmä v prípade, že predmetný dar nepotrebuje , alebo sa jedná o starý nábytok, nefunkčnú alebo energeticky náročnú elektroniku, poškodené, alebo špinavé oblečenie atď.

ČLÁNOK 2: Špecifikácia darov pre GAUDEAMUS.

Dary pre Gaudeamus môže prijímať len štatutárny zástupca – riaditeľ Gaudeamusu. Darca môže pre Gaudeamus darovať alebo poskytnúť:

- vecný dar, ktorého potrebu vopred odsúhlasia členovia multidisciplinárneho tímu
- službu
- finančný dar formou vkladu alebo prevodom na bankový účet Gaudeamusu
-č. SK60 8180 0000 0070 0047 1883.

Gaudeamus s darcom uzatvorí písomnú darovaciu zmluvu. Darovacia zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, z ktorých jeden dostane darca a jeden obdarovaný. V prípade daru vo forme finančnej hotovosti – sa v darovacej zmluve uvedie účel jej použitia. Prílohu darovacej zmluvy tvorí príjmový doklad. Ak darca viaže použitie finančného daru v darovacej zmluve na konkrétny účel, Gaudeamus ho môže použiť iba v súlade s uvedeným účelom. Ak si darca účel použitia finančného daru v darovacej zmluve neurčí, o jeho použití rozhodne riaditeľ Gaudeamusu. Účel použitia daru konzultuje s darcom. Darca je spätne informovaný o použití ním poskytnutého finančného daru. Darca, ktorý ponúkne vecný dar, stanoví odhadom primeranú cenu predmetného daru, ktorá sa uvedie v darovacej zmluve. Gaudeamus vedie evidenciu darov v knihe darov, v ktorej eviduje darovacie zmluvy v poradí podľa dátumu podpísania a označuje ich poradovými číslami. Darovacie zmluvy sú evidované a zakladané podľa kalendárneho roku, v ktorom boli podpísané.

Gaudeamus zverejňuje kópie darovacích zmlúv na svojej webovej stránke.

Vecné dary podliehajú inventúre spolu s ostatným majetkom Gaudeamusu. Za zaevidovanie vecného daru do majetku Gaudeamus zodpovedá zamestnanec Gaudeamusu poverený evidenciou majetku. V účtovníctve sa výdavky hradené z finančných darov evidujú v analytickom členení ako zdroj financovania 72.

Všetky dary, ktoré Gaudeamus prijíme, sa použijú výlučne na účel súvisiaci so skvalitnením poskytovanej sociálnej služby jej prijímateľom. Gaudeamus si vyhradzuje právo odmietnuť vecný dar, ktorý nepotrebuje.

ČLÁNOK 3: Podmienky prijímania darov zo strany zamestnancov.

Zamestnanci Gaudeamusu nesmú vyžadovať dary od prijímateľov, alebo od ich príbuzných a podmieňovať tým kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

Pokiaľ je zamestnancovi ponúknutý akýkoľvek dar, informuje dotyčného darcu o možnosti uzatvoriť s Gaudeamusom darovaciu zmluvu a odkáže ho na riaditeľa Gaudeamus.

Všetci zamestnanci sú povinní odmietnuť akékoľvek finančné alebo vecné dary ponúknuté im osobne zo strany prijímateľov sociálnych služieb alebo ich príbuzných. O skutočnosti, že im bol ponúknutý akýkoľvek dar informujú svojho nadriadeného.

Prijímanie darov podľa Čl. 2 tejto smernice (peňažné dary, akékoľvek vecné dary, a pod.) od prijímateľov alebo ich príbuzných zamestnancami Gaudeamus je **zakázané**.

ČLÁNOK 4: Závěrečné ustanovenia

Táto smernica je platná dňom podpisu riaditeľom Gaudeamus s účinnosťou **od 01.11.2018**.

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Gaudeamus –ZKR.

V Bratislave, 29.10.2018

PhDr. Tvarožek Štefan
riaditeľ