



**GAUDEAMUS**  
zariadenie komunitnej rehabilitácie  
Mokrohájska cesta 3, 845 12 Bratislava

**Smernica**  
**o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej**  
**činnosti**  
**v GAUDEAMUS - ZKR**

Bratislava, máj 2015

V súlade so zákonom č. 307/2014 Z. z. o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydávam

## **Smernicu**

### **o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v GAUDEAMUS - ZKR**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. GAUDEAMUS – ZKR je rozpočtovou organizáciu s právnou subjektivitou, zriadený Bratislavským samosprávnym krajom (ďalej len „BSK“).
2. Na účely tejto smernice je GAUDEAMUS - ZKR orgánom verejnej moci s počtom 100,5 zamestnancov.

#### **Čl. 2**

##### **Vymedzenie základných pojmov**

1. **Oznamovateľom** sa rozumie osoba, ktorá sa v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie dozvedela o závažnej protispoločenskej činnosti a urobila o tom v dobrej viere oznámenie.
2. Za oznamovateľa sa považuje aj oznamovateľovi blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom vzťahu k GAUDEAMUS - ZKR.
3. **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.
4. **Protispoločenská činnosť** je protiprávne konanie ktoré je:
  - niektorým z trestných činov verejných činiteľ'ov, korupcie, machinácie pri verejnom obstarávaní alebo poškodzovaní finančných záujmov Európskych spoločností,

- trestným činom, za ktorý trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou výške najmenej 50 000 eur.

5. **Podnetom** sa rozumie:

- a. oznámenie vrátane anonymného oznámenia (za anonymné podania, podnet, oznámenia sa považujú tie, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva),
- b. neanonymné podanie fyzickej osoby o protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkon svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

6. **Konanie v dobrej viere** sa rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže inak

### Čl. 3

#### Vybavovanie podnetov

1. Osoba, ktorá zodpovedá za vybavovanie podnetov podľa tejto smernice je „**zodpovedná osoba**“. Zodpovednou osobou v GAUDEAMUS - ZKR je Ing. Bučková Jana.
2. Zamestnanci GAUDEAMUS - ZKR sú o zodpovednej osobe a obsahu tejto smernice informovaní na nástenke:
  - „oznamy manažmentu“ na 1. prízemí B bloku, Mokrohájska cesta 3,
3. Úlohu zodpovednej osoby na Úrade BSK plní hlavný kontrolór.

### Čl. 4

#### Podávanie podnetov

GAUDEAMUS – ZKR je povinný prijať každý podnet. Oznamovateľ môže podávať podnety :

- a) písomne:
  - osobne do rúk zodpovednej osoby alebo riaditeľovi GAUDEAMUS - ZKR
  - na adresu GAUDEAMUS – ZKR, Mokrohájska cesta 3, 845 12 Bratislava
  - na e- mailovú adresu: sekretariat@mokrohajska.sk
- do schránky na podnety, ktorá je umiestnená na stene pri dverách personalistkyb) ústne :
  - zodpovednej osobe alebo riaditeľovi GAUDEAMUS - ZKR do záznamu.

## Čl. 5

### Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba určená riaditeľom GAUDEAMUS - ZKR podľa bodu 3.2.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu (napr. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti ihneď informuje podávateľa podania.
5. GAUDEAMUS - ZKR zastúpený zodpovednou osobou je povinný preveriť podnet do 90 kalendárnych dní od prijatia podnetu. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v tomto bode predĺžiť, najviac o 30 dní. O tejto skutočnosti a dôvode predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, s výnimkou anonymného podnetu. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od prijatia podnetu.
6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
7. Ak podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutá osoba“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu a predložiť doklady, písomnosti alebo iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodit' totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutú osobu neoboznámi, ale vyzve ju na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
9. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené v podnete, vyjadří sa ku každej skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

10. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
11. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
12. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.
13. Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vyňatá v nasledujúcich prípadoch:
  - ak podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
  - ak sú v podnete uvádzané skutočnosti, ktoré môžu viesť k pochybnostiam o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na vzťah zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
14. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
15. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

## **Čl. 6**

### **Evidovanie podnetov**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenávajú nasledujúce údaje:
  - a. dátum doručenia podnetu,
  - b. meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka „anonymný podnet“,
  - c. predmet podnetu,
  - d. výsledok preverenia podnetu,
  - e. dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia (napr. 1.2015).
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

## Čl. 7

### Zachovávanie mlčanlivosti

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Zamestnávateľ je oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobnú údaje:
  - a. ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b. ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
  - c. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
  - d. ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda právoplatnosť dňom vydania.

V Bratislave dňa 26. mája 2015

PhDr. Tvarožek Štefan  
riaditeľ