

	GAUDEAMUS-ZKR	
	Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu	

Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr.Trunnerová	
Funkcia	Koordinátor ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti	
Dátum	15.7.2020	
Podpis		

OBSAH

1	CIEĽ	3
2	PRIEBEH ČINNOSTÍ	3
2.1	PRVÁ FÁZA/ČAS	3
2.2	DRUHÁ FÁZA/ČAS	4
2.3	TRETIA FÁZA/ČAS	5
2.4	ŠTVRTÁ FÁZA/ČAS	5
3	SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY	6
3.1	FORMULÁRE, VZORY A TLAČIVÁ	6
3.2	VLASTNÉ PRÍLOHY	6
3.3	LITERATÚRA	6
4	INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE	7
5	RIZIKÁ	7
6	PREVÁDZKA pri podozrení na ochorenia COVID.19	7
7	PREVÁDZKA pri zhoršení epidemiologickej situácie – príprava na druhú vlnu ochorenia COVID-19	9
	Príloha 1	12
	Príloha 2	13
	Príloha 3	14
	Príloha 4	15

1 Cieľ

Cieľom je nariadiť pracovný postup pre odborných zamestnancov ošetrovateľských a opatrovateľských služieb, ktorý zistia podozrenie nákazy PSS koronavírusom a zaškoliť ich do jeho vykonávania.

Cieľová skupina: odborní zamestnanci ošetrovateľských a opatrovateľských služieb a prijímateľ sociálnej služby (PSS)

2 Priebeh činností

2.1 Prvá fáza/čas

- **Zabezpečenie miestnosti. Zodpovedná: koordinátor zdravotného úseku**

Ako izolačnú miestnosť pri podozrení na koronavírus:

- **využijeme izolačnú miestnosť** pokiaľ obývajú obytnú jednotku dvaja a viac PSS. Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare,
- **využijeme izbu**, ktorú obýva PSS s podozrením na koronavírus. Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.

- **Príprava materiálu a pracovných pomôcok, úprava prostredia podľa zdravotného stavu klienta (10 min). Zodpovedný: koordinátor ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti**

Vyhotoviť balíčky pre prípad podozrenia na infekciu PSS s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal + teplomer. Pokyn na prípravu vydáva službukonajúca zdravotná sestra – ihneď.

- **Príprava dokumentácie. Zodpovedná: koordinátorka ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti**

Na nástenku umiestniť a zviditeľniť telefónne číslo RÚVZ – ihneď.

2.2 Druhá fáza/čas

- **Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS v domácej izolácii/karanténe:**

Odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti PSS iba v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale ak PSS nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kaše.

Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2.

- Oznam o karanténe neodkladne ohlási príslušný zamestnanec riaditeľovi.
- Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí, aby bola informácia odovzdávaná ďalšej následnej zmene.
- Na dvere miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „**Miestnosť v karanténe!**“.
- PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu masku. Viď príloha: **Domáca izolácia**.
- Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
- V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie, podáva lieky na stlmenie horúčky, podáva teplé nápoje, zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy, starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia, denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela, povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavanie odporučených opatrení a odporúčaní.

Opustenie miestnosti vykonať v ochranných pomôckach

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

- a. Ochranný overal
- b. Ochranné okuliare
- c. Ochranná rúška
- d. Jednorazové rukavice

Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodíť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vrekom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vrhnuté predmety „a, c, d“ vytiahnuť vreko, uzavrieť ho a ihneď vyhodíť do odpadových nádob na kontaminovaný odpad.

Ak je rúško plátenné, vhodíť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni na Zdravotnom úseku alebo na prízemí.

2.3 Tretia fáza/čas

V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

2.4 Štvrtá fáza/čas

Podľa inštrukcie RÚVZ alebo KOS ZZS (po ich prípadnej diskusii s RÚVZ) je možné ošetrenie v domácom prostredí (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Dohľad nad kontaktmi sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky.

Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídny žiaričom v ochranných okuliároch, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS,
- vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

Oznámiť RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

3 Súvisiace podklady a dokumenty

Informácie na www.ruvz.sk

Letáky: Domáca izolácia, Odporúčania pre verejnosť

Návod na použitie germicídnych žiaričov

3.1 Formuláre, vzory a tlačivá

Záznam o mimoriadnej udalosti.

3.2 Vlastné prílohy

Záznam k výkonom opatrení ku koronavírusu

3.3 LITERATÚRA

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 45 ods. 1 písm. c) zákona 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva štandardný preventívny, diagnostický a terapeutický postup (ŠPDTP): Štandardný postup pre rýchle

usmernenia klinického manažmentu detských a dospelých pacientov s novým koronavírusom 2019 (COVID-19) a s pneumóniou.

4 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

Balíček ochranných pomôcok pred Koronavírusom.

5 Riziká

Riziko epidémie

6 Prevádzka pri podozrení na ochorenia COVID-19

1. Okamžitá izolácia prijímateľov SS s príznakmi ochorenia (ďalej len PSS) na vyčlenenom 2.B oddelení . Prijímateľ nesmie opustiť izbu počas celej karantény. Oddeliť PSS s príznakmi a bez príznakov ochorenia. **Poskytovateľ sociálnych služieb má právo v čase výskytu infekčného ochorenia obmedziť pohyb klientov v zariadení resp. zakázať pohyb klientov mimo svojho oddelenia. Ak sa klient podozrivý z nákazy odmieta podrobiť karanténe, je poskytovateľ oprávnený v čase núdze obmedziť jeho pohyb iba v rámci izolačnej miestnosti.**
2. Zabezpečenie oddelenia potrebným ochranným materiálom (jednorazové obleky – overaly, ochranné štíty, ochranné okuliare, respirátory FFP2/FFP3, návleky na obuv, jednorazové plášte, jednorazové rukavice, jednorazové chirurgické rúška, dezinfekčné prostriedky na alkoholovej báze – ruky a plochy, jednorazové vrecia na odpad, papierové utierky, papierové vreckovky).
3. Zabezpečenie oddelenia stabilným pracovným tímom, tzn. vyčlenenie dvoch tímov, striedajúcich sa po ôsmich hodinách a vyčlenenie dvoch upratovačiek.
4. Vyčlenení zamestnanci zostávajú v karanténe v zariadení, vrátane riaditeľa zariadenia a koordinátorky ošetrovateľských a opatrovateľských činností. Karanténa trvá min. 9 dní max. 14 dní a bude ukončená dvomi po sebe negatívnymi testami na COVID – 19. Počas karantény je potrebné zabezpečiť pre zamestnancov oddychovú zónu. Tzn. vyčleniť

- priestory len pre zamestnancov, kde sa budú striedať počas oddychovania. Zabezpečiť dekontaminačnú miestnosť vybavenú sprchou a toaletou).
5. Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov a zamestnancov. Tzn. zamestnanci kuchyne pripravujú stravu do jednorazových obalov s prihliadnutím na dodržiavanie predpísaných diét. Strava bude následne jedným zamestnancom kuchyne dopravená do výťahu, z ktorého ju preberie službukonajúci personál.
 6. Zabezpečenie hygienických potrieb pre prijímateľov a zamestnancov
 7. Označenie karanténnych priestorov, ktoré budú neprístupné ostatným prijímateľom a zamestnancom.
 8. Zamestnanec v karanténe v zariadení monitoruje svoj zdravotný stav, o výsledku informuje svojho nadriadeného. V prípade podozrenia na ochorenie bude vylúčený z pracovného procesu a nahradený zamestnancom v zálohe. Infikovanému zamestnancovi bude privolaná špeciálna zdravotná služba, ktorá zabezpečí zdravotnícku starostlivosť.
 9. Zabezpečenie denných lekárskeho kontrol prijímateľov a zamestnancov v karanténe. Monitoring zamestnancov starajúcich sa o prijímateľov v karanténe – min. 1x za štyri dni, v prípade prejavov ochorenia okamžite. Rozdelenie infikovaných osôb podľa ľahšieho a ťažšieho priebehu. V prípade zhoršenia zdravotného stavu a následného privolania RZP, potreba oznámenia, že ide o prijímateľa s ochorením COVID-19.
 10. Zabezpečenie opakovaného testovania pri ukončení karantény

Prevádzkové zabezpečenie

11. Označené nádoby pre kontaminovaný odpad – jednorazový zdravotnícky materiál. Kontaminovaný odpad (použitá rúška, rukavice, odevy.....) sa zaradi pod kat. č. 150202, vytriedi sa do nádob určených pre tento odpad. Zazmluvniť spoločnosť, ktorá sa zaoberá likvidáciou odpadu tohto druhu.
12. Likvidácia komunálneho odpadu z oddelenia karantény – odpad vložiť do plastového vreca, ktoré je vložené do ďalšieho vreca. Vreca uzavrieť na 72 hodín.

13. Pranie osobných vecí prijímateľov a zamestnancov – vyčleniť práčku na pranie osobných vecí, po každom praní práčku dezinfikovať
14. Zabezpečenie tel. linky aj s možnosťou volania mimo zariadenia
15. Zabezpečenie zaškolenia personálu pri zaobchádzaní s osobnými ochrannými prostriedkami - zaškolenie personálu bezpečnostným technikom BOZP

Pre infikovaných prijímateľov je vyčlenené 2.B oddelenie

Pre zamestnancov v karanténe je vyčlenené 4.A oddelenie

Oddelenie 3.A je v zálohe

Potrebný materiál, vrátane jednorazových obalov na stravu zabezpečovať na celý mesiac, s postupným dopĺňaním.

7 Prevádzka pri zhoršení epidemiologickej situácie – príprava na druhú vlnu ochorenia COVID-19

1. **Zabezpečíme zásoby OOP** a dezinfekcie na 14 dní – zodpovedná koordinátorka ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti a prevádzkar zariadenia (príloha č.1).

2. **Pri realizácii návštev** pristúpime k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním:

- neumožníme vykonať návštevu osobe s trvalým pobytom v okrese so zvýšeným výskytom ochorenia COVID-19,
- návštevy umožníme len vo vyhradených vonkajších priestoroch zariadenia s výnimkou imobilných klientov pripútaných na lôžko (s použitím rúška, dezinfekcie rúk a ošatenia – cez dezinfekčnú bránu),
- počas návštev budú zakázané : fyzický kontakt, objatia, bozky, podania rúk,
- doba návštevy bude max. 60 minút a 2 osoby na jedného prijímateľa,
- v prípade výskytu ochorenia COVID-19 u klienta, zamestnanca, alebo návštevníka budú okamžite **zakázané návštevy** v celom zariadení o čom bude informovaný RÚVZ

Bratislava, prijímatelia a ich rodinní príslušníci prostredníctvom webovej stránky www.mokrohajska.sk .

3. **Pri dočasnom opúšťaní** zariadenia pristúpime k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním:

- obmedzíme dĺžku vychádzok klientov na 30 minút a ich frekvenciu,
- dlhšie vychádzky klientov sa budú realizovať len v sprievode zamestnanca,
- dlhšie vychádzky bez sprievodu zamestnanca budú umožnené klientom len z dôvodu nevyhnutných a vopred dohodnutých lekárskeho vyšetrení a vybavovania nevyhnutných úradných záležitostí,
- v prípade výskytu ochorenia COVID-19 u prijímateľa alebo zamestnanca je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu dočasného opustenia zariadenia.

4. Zrušíme **organizovanie spoločenských aktivít** vo vnútorných priestoroch zariadenia.

5. **Podmienkou prijatia nového klienta a návratu klienta** do zariadenia bude potrebné:

- pri prijatí nového klienta - okrem predloženia potvrdenia o bezinfekčnosti aj potvrdenie o negatívnom výsledku testu na COVID-19 od ošetrojúceho lekára, alebo spoločnosti oprávnenej vykonávať testovanie nie staršie ako 48 hodín,
- pri návrate klienta do zariadenia - absolvovanie 14 dňovej karantény v našom zariadení v príslušnej izolačnej miestnosti,
- v prípade potreby budú vyčlenené a zreteľne označené izby na účely preventívneho oddelenia nových prijímateľov a prijímateľov po návrate z ústavnej zdravotnej starostlivosti od ostatných prijímateľov **na odd. 1A** , v prípade potreby aj **v tréningovom byte**. Tieto priestory budú zabezpečené tak, aby bolo zabránené kontaktu s ostatnými prijímateľmi v zariadení, a aby v nich bolo možné dodržiavať sprísnený hygienicko-epidemiologický režim. Personál bude používať pri obsluhu týchto prijímateľov OOP,
- poskytovanie týždennej pobytovej formy bude zmenené na nepretržitú, t.j. aj počas víkendov a sviatkov (na základe usmernenia Hlavného hygienika alebo RÚVZ, resp. zriaďovateľa),

- prijímateľom nebude dočasne povolené opustiť zariadenie (napr. za účelom návštevy rodiny a pod.).

6. Ambulantná forma Pokiaľ nedôjde zo strany Hlavného hygienika alebo Úradu verejného zdravotníctva k vyhláseniu opatrenia týkajúceho sa pozastavenia alebo obmedzenia poskytovania ambulantnej formy, bude sa naďalej poskytovať :

- iba obmedzenému počtu klientov v rovnakom čase, s používaním ochranných rúšok, pričom sprevádzajúcim osobám nebude umožnený vstup do zariadenia,
- budú zrušené všetky skupinové aktivity a organizovanie spoločenských podujatí,
- v prípade výskytu ochorenia COVID.19 u prijímateľa alebo jeho rodinného príslušníka alebo zamestnanca, bude prerušené poskytovanie ambulantnej formy až do odvolania. Budeme sa riadiť pokynmi ÚVZ SR a RÚVZ.

7. Hlásenie mimoriadnych udalostí

V prípade, že sa nahlási návšteva klienta prichádzajúca z rizikových okresov a krajín, je riaditeľ Gaudeamus-ZKR oprávnený zaviesť niektoré z opatrení špecifikovaných v predchádzajúcich bodoch, napr. obmedzenie alebo zákaz návštev.

O zavedení takéhoto opatrenia zašle „Správu o zavedení opatrenia“ (príloha č.2) Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny, odbor krízového manažmentu.

V prípade potvrdenia ochorenia na COVID -19 u zamestnanca alebo klienta, koordinátorka ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti neodkladne vypíše „Správu o mimoriadnej udalosti“ (príloha č.3) a potvrdenie o pozitívnom teste (príloha č.4) a odošle ich na MPSVaR na odbor krízového manažmentu.

Všetky ohlásenia budú zasielané na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk

Príloha č. 1

Druh	Potreba	Zásoba na 14 dní	Poznámka – ostatní zamestnanci
Rúško na viacnásobné použitie	3 ks / zmena / zamestnanec	150 ks	150
Rúško chirurgické jednorazové	4 ks / zmena / zamestnanec	800 ks	500 ks
<i>Rúško chirurgické jednorazové</i>	<i>2 ks / deň / klient</i>	<i>600ks / 40 klientov</i>	
Rukavice chirurgické nesterilné	20 párov / deň / zamestnanec	2800 párov	700 párov
Rukavice chirurgické nesterilné	<i>2 páry / deň / klient</i>	<i>1120 párov /40 klientov</i>	
Ochranné okuliare	2 ks / deň / prevádzka	4 ks	2 ks
Ochranný štít	2 ks / deň / prevádzka	4 ks	2 ks
Čistiaci prostriedok na plochy*	l / deň / prevádzka	5 l / prevádzka	5 l / prevádzka
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / deň / zamestnanec	15 l	15 l
Dezinfekcia na ruky	<i>0,04l / deň / klient</i>	<i>24l</i>	

Plocha na dezinfekciu GAUDEAMUS-ZKR				
blok	poschodie	podlaha/m ²	stoly/m ²	celkom/m ²
A	prízemie	448	22,5	470,5
A	1.	366,98	42	408,98
A	2.	362,43	33	395,43
A	3.	362,58	36	398,58
A	4.	365,22	36	401,22
B	prízemie	525,93	40,5	566,43
B	1.	75,23	12	87,23
E	prízemie	382,11	35	417,11
H	prízemie	466,98	82,5	549,48
G	prízemie	556,15	39	595,15
B	suterén	47,41		47,41
E	suterén	391,04		391,04
G	suterén	531,11		531,11
H	suterén	449,9		449,9
celkom				5709,57

spotreba dezinfekcie na plochy - 5l- koncentrát

na riedenie

Príloha č.2

Správa o zavedení opatrenia

V súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy

COVID - 19

v prevádzke sociálnych služieb

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku:

Základné informácie:

Druh služby:

Forma:

Čas:

Celková kapacita:

Aktuálny počet klientov:

Aktuálny počet zamestnancov:

Z toho odborní zamestnanci:

Popis rizikových faktorov (situácie):

Prijaté opatrenie	Prijaté od	Predpoklad ukončenia

V, dňa

Vypracovala:....., funkcia

Príloha č.3

Správa o mimoriadnej udalosti

COVID - 19

Názov zariadenia:

Adresa:

Základné informácie:

Celková kapacita....je..... klientov, v súčasnosti sa v . fyzicky nachádza ... klientov

V pracuje spolu .. zamestnancov

Popis krízovej situácie:

**Riaditeľ dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ ďalej riešila so (zriaďovateľom)
nasledovne:**

Uloha (napr.):	Termín plnenia	Kontrola plnenia

**Záver - prípadné zmeny situácie riaditeľ... bezodkladne nahlási zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa
.....**

V, dňa

Vypracovala:, funkcia.....

„V Z O R“

Hlavička
zariadenia

Čl. 1. Pozitívny
test na
COVID-19

Por číslo hlásenia:

Dátum a čas : ,k 18.00 hod.

Od:

Vypracoval:

Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.

a)..... dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti:

..... 2020

b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti:

c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

Správa z....., **zo dňa**.....

Dnes **prebehlo preventívne testovanie** všetkých klientov (klientov) a.....zamestnancov, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou (opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku).